

REQUISITS

- Tenir la ciutadania espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea.
- Posseir el títol del certificat d'escolaritat o equivalent.
- No superar l'edat de la jubilació.
- No estar separat per causa d'expedient disciplinari ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap enfermetat o defecte físic que incapaciti la realització de les funcions a desenvolupar.

OPOSICIÓ. EXERCICIS

PRIMER EXERCICI (obligatori i eliminatori):

Respondre, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, en base al contingut de la part general del temari. El resultat de la prova serà de 0 a 10 punts.

SEGON EXERCICI (obligatori i eliminatori)

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic, que es desenvoluparà per escrit durant un període màxim d'una hora, que elaborarà i proposarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici en funció del contingut de la part general del temari. El resultat de la prova serà de 0 a 10 punts. Els aspirants hauran d'assolir

una puntuació mínima de 10 punts per superar aquest primer exercici. La puntuació mínima per fer mitjana entre la primera i segona part de l'exercici serà de 4 punts.

TERCER EXERCICI:

(de caràcter obligatori i no eliminatori)

Es realitzarà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant, o bé, es realitzaran proves psicotècniques objectives que compliran els requisits de validesa i fiabilitat. Seran proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat. La qualificació serà d'apte o no apte.

CATALÀ:

Els aspirants acreditaran, mitjançant la presentació d'un certificat, el Nivell Intermedi de Català (Nivell B) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas que no es tingui aquest certificat, el tribunal avaluarà els coneixements lingüístics a través d'una prova. El resultat serà d'apte/no apte.

*Nota:

Depent de l'ajuntament, hi poden haver més proves, consistens en la resolució de casos pràctics. Desenvolupament de temes per escrit.

TEMARI:

- Constitució espanyola i Estatut.
- L'Administració local.
- Estructura de l'Administració pública.
- Dret local.
- Coneixements generals del municipi.
- Funcions i competències d'un conserge.
- Protocol. Seguratat. Emergències. Prevenció riscos laborals.
- Atenció al públic.
- Instal·lacions elèctriques, gas, aigua, calefacció i aire acondicionat.
- Documents, registre i arxiu. Comunicacions i notificacions.

HORARI

Dissabte, 9 h.-13 h.

Nota:

Tot i que el centre romandrà tancat del 27-12 al 05-01, les quotes seran mensuals i, durant tot el curs, tindran el mateix cost. Si l'alumne vol abandonar la formació, no tindrà cap compromís econòmic; només caldrà que formalitzi la baixa el mes anterior.