

## Repasos

Educació Primària / Secundària

Universitat / Cicles Formatius

Accessos a cicles formatius / Universitat

Proves per a l'obtenció del Graduat Escolar

Proves de Català

Psicotècnics

## Oposicions

Ajuntaments, Consells Comarcals, Diputació, Universitat

Mossos d'Esquadra, Bombers, Agents Rurals

Justícia : Agents – Auxiliars – Oficials

Escala general de la Generalitat : Subalterns

Auxiliars – Administratius – Cos de Gestió

Cos Superior

Mestres: Ed. Infantil - Primària

Institut Català de Salut : Auxiliars - Zeladors - Estat

## Informàtica

Windows – Línux

Word, Excel, Acces, PowerPoint

Html, Frontpage, Photoshop, ...

Navegadors, correu i comerç electrònic, xats, ...

Visual Basic, C, Ada, Delphi, Fortran, ...

Informàtica per a menuts

## Cursos subvencionats

Per a treballadors - Forcem

Per a aturats - Dpt. Treball

## Seguretat

Controladors d'accès a discoteques

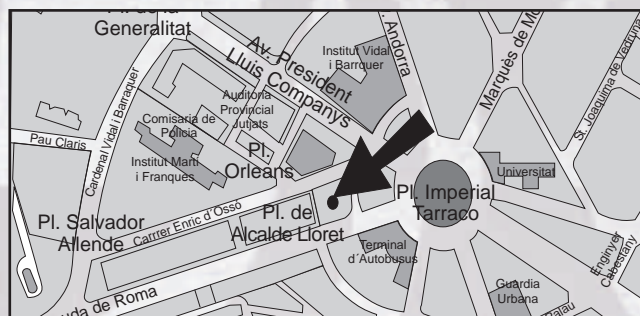
Vigilants de Seguretat

'Aula Magna' va sorgir, l'any 1997, amb el propòsit d'abastir les necessitats acadèmiques al camp de Tarragona. Des d'aleshores, aquest centre, dedicat a l'ensenyament no reglat, ha anat desenvolupant diferents àrees que, cada cop, s'han especialitzat més.

Actualment, es disposa d'un ampli ventall de professors, altament qualificats i amb una gran experiència, que imparteixen formació en diversitat de matèries, àmbits de reforç, informàtica i oposicions.

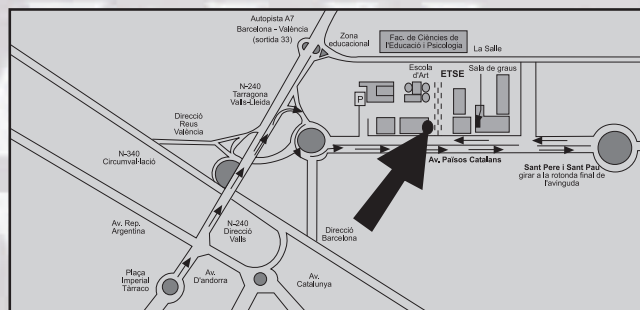
Així doncs, 'Aula Magna' continua fomentant la idea amb què va néixer: Oferir un ensenyament digne i de qualitat.

Ens trobareu a:



**CENTRE - Pl. Alcalde Lloret, 1, 2 - TGN**

Tel 977 22 22 77



**St. Pere i St. Pau - Avda. Països Catalans, 22 - TGN**

Tel 977 20 22 55

[aulamagna@aulamagna.es](mailto:aulamagna@aulamagna.es)  
[www.aulamagna.es](http://www.aulamagna.es)

# AUXILIARS ADMINISTRATIUS I.C.S

## 933 PLACES



REPASSOS

CURSOS SUBVENCIONATS

OPOSICIONS

ACCESSOS A CICLES

FORMATIUS / UNIVERSITAT

# AULA MAGNA

## REQUISITS

- Tenir la nacionalitat espanyola o bé d'un país del tractat de lliure circulació de treballadors
- Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de FP-1, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (LOGSE), de tècnic (LOGSE), o equivalent
- Aptitud psicofísica per a l'exercici professional de la categoria d'auxiliar administratiu de la funció administrativa, acreditada per un certificat mèdic oficial.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat de la jubilació.
- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors

**FASE OPOSICIÓ** (segons última convocatòria DOGC 5288 – 31.12.2008)

### PRIMERA PROVA

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'aproximadament 100 preguntes relatiu al contingut del temari. El valor màxim d'aquesta part de l'exercici serà de 20 punts.

### SEGONA PROVA

**Primer exercici:** Coneixements de llengua catalana. Consta de dues parts obligatòries:

*Primera:* s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules relacionat amb les funcions de les places objecte de la convocatòria, i la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

*Segona:* es realitzarà una conversa oral per tal de veure el domini de la llengua. Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini previst, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència, o equivalent..

**Segon exercici:** Coneixements de llengua castellana exclusivament per a les persones aspirants admeses en el procés selectiu que tinguin una nacionalitat d'un estat on la llengua oficial no sigui l'espanyol.

La prova consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel tribunal. El temps per fer aquesta prova no pot ser superior a 45 i 15 minuts respectivament. La valoració serà d'apte o no apte.

### TERCERA PROVA

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test relatiu al contingut del temari que figura a l'apartat VII (ofimàtica) en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. El valor màxim d'aquest exercici serà de 10 punts.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes al primer i tercer exercicis.



## TEMARI

### I. Dret Consitucional. Organització política i administrativa de l'Estat

Tema 1- Estructura de la Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals.

Tema 2- Les Corts Generals: composició, organització i atribucions. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.

Tema 3- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures de la ciutadania. Garanties. Competències de la Generalitat de Catalunya Institucions.

### II. Administració Pública. Formes de Govern i d'administració. L'Empresa pública. El dret administratiu

Tema 4- Organització de la Generalitat de Catalunya. L'Administració institucional. El sector públic empresarial. Els consorcis i les fundacions.

Tema 5- L'empresa pública Institut Català de la Salut. Règim jurídic i funcions. Organització de l'ICS. Règim de personal, econòmic i patrimonial.

Tema 6- L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Jerarquia. El reglament. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 7- L'acte administratiu. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. La notificació i la publicació.

Tema 8- El procediment administratiu. Fases. Els terminis administratius.

Tema 9- Els recursos administratius. La responsabilitat de les administracions públiques.

### III. Gestió de recursos humans

Tema 10- L'estatut marc del personal estatutari de serveis de salut. Principis generals i àmbit d'aplicació. Classificació del personal. Drets i deures.

Tema 11- Adquisició, pèrdua i renúncia a la condició de personal estatutari fix. Provisió, selecció i promoció interna. Mobilitat del personal. Carrera professional. Retribucions.

Tema 12- Jornada de treball, permisos i llicències. Situacions del personal estatutari. Règim disciplinari. Incompatibilitats.

Tema 13- II Acord de la mesa de negociació de sanitat sobre les condicions de treball del personal estatutari de l'ICS: sistemes d'incentivació i promoció.

Tema 14- L'estatut bàsic de l'empleat públic. Àmbit d'aplicació. Principis generals.

### IV. Gestió econòmica i financera

Tema 15- La comptabilitat pública. Conceptes generals. Elements de comptabilitat de l'ICS.

Tema 16- El pressupost de l'ICS en el marc del pressupost de la Generalitat de Catalunya. Estructura. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari.

Tema 17- Execució del pressupost de l'ICS. Execució de les despeses i els ingressos. El control financer permanent. Documents comptables.

### V. Prevenció de riscos laborals

Tema 18- Marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya. Principis.

Tema 19- Especial referència a l'àmbit de la Funció Pública a Catalunya. La detecció i prevenció de l'assetjament sexual i moral al lloc de treball.



### I. Organització del treball

Tema 20- L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 21- Organització, mètode de treball i els circuits administratius.

Tema 22- Atenció al ciutadà. Formes. Reclamacions, queixes i peticions.

Tema 23- Recepció, registre i arxiu de documents. Històries clíniques. Gestió de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

Tema 24- Redacció i tipologia de documents administratius. Terminologia sanitària bàsica.

### VII. Ofimàtica

Tema 25- Ofimàtica: bases de dades. Tractament de textos. Fulls de càlcul. Presentacions electròniques. Internet. Intranet. Correu electrònic.

## HORARIS

A) de 17 a 21 h, divendres

B) de 9 a 13 h, dissabte

-MATERIAL PROPÍ AMB TEXTS I TESTS ACTUALITZATS

-PROFESSORAT ALTAMENT QUALIFICAT DEL PROPÍ

DEPARTAMENT

-PREPARACIÓ DE TOTES LES PROVES

-GRAN NOMBRE D'APROVATS EN ANTERIORS

CONVOCATÒRIES